（表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 求人番号 | | | 受付年月日 | | 紹介期限 | | | | 求人票（パート） | | | | | | | | | | | | 事業所番号 | | | | |
| 事業所名 | | | | | 所在地 | | | | | 職種 |  | | | | 年齢 | |  | | | | 採用人数 | | | 合計　　人 | |
| （フリガナ） | | | | | **〒** | | | | | 就業 場所 |  | | | | | | 雇用 期間 | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | TEL  FAX | | | | | 仕事の 内　容 |  | | | | | | 学歴 | | | |  | | | | |
| 会社の 特　徴 | |  | | | | | | | |  | | | | | | 必要な経験免許・資格 | | | |  | | | | |
| 事業内容  （品目） | |  | | | | | | | | 就業 時間 |  | | | | | | 休日 | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | 週休二日制 | | | |  | | | | |
| 資本金 | | 万円 | | | | 創業 | 年 | | |  | | | | | | 所定労働日数 | | | | | 日 | | | |
| 従業 員数 | | 当事業所　　　　人（内パート　　　人）  企業全体 | | | | | | | | 就業規則 | | 有・無 | 休憩時間 | 分 | | マイカー通勤 | | | | 可・不可 | | | 託児所 | | 有・無 |
| 賃金 形態 | | 月給制・日給月給制・日給制・時間給制  その他（　　　　　　　） | | | | | | | | | | | 賃金締切日 | | 日 |
| 賃金支払日 | | 日 |
| 加入保険等 | | 雇用・労災・健康・厚生・退職金共済・財形 | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | 全額 | | | |
| 退職金制度 | | 有・無 | | 労働組合 | | | | 有・無 | | 時間給 | | 円～　　　　　　円 | | | | | | 通勤手当 | | | | 定額（最高　　円まで） | | | |
| 定年制 | | 歳 | | 再雇用 | | | | 有・無 | |  | |  | | | | | |  | | | | なし | | | |
| 勤務延長 | | 有・無 | | 育児休暇実績 | | | | 有・無 | | 前年度 昇　給 | | 円～　　　　　円 | | | | | 賞与 | | （前年度実績）　　年　　　回 | | | | | | |
| 選　考 | 面接選考　　　日時 | | | | | | | | | 計　　　月分　　　　万円 | | | | | | |
| 場所 | | | | | | | | | 求人情報に係る特記事項 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 書類選考　　　その他 | | | | | | | | |
| 携行品 | | | | | | | | |
| 採否決定　　即決　（　　　　）後 | | | | | | | | |
| 担当者 | 課係名  氏名  内線 | | | | | | | | |

　　加入保険等につきましては、雇用条件等によっては適用されない場合もありますので、ご注意下さい。　　川内無料職業紹介所

（裏）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【相談記録】　　　　　　　　　　　　　求人カード作成年月日（　　　　年　　月　　日） | | | | |  | 【備考】 |
| 年 | 月 | 日 | 記　　　　　録　　　　　表 | 相談担当者名 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 【企業訪問記録】 |
|  |  |  |  |  |  | (１)訪問月日　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (１)訪問月日　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (１)訪問月日　　年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

求人カード更新（有・無）